

-서울형 뉴딜일자리 민간협화·단체 협력형 사업-

## 「2024 서울형 호텔리어 양성 과정」 4차 참여자 모집 공고

호텔관광산업 맞춤형 직무 중심 전문 인력 양성과 환경변화에 따른 호텔관광산업 유망직무 교육과 취업 연계 프로그램을 통한 서울 숙박산업 인재 육성 및 일자리 창출을 위하여 추진하는 「서울형 호텔리어 양성 과정」의 참여자 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 22일

사단법인 한국호텔전문경영인협회 회장

- 아 래 -

### ▶ 사업개요

- 사업명 : 2024 서울형 호텔리어 양성 과정  
(사업기간: 2024. 2. ~2024. 11.) (약 9개월)
- 근무기간 : 근로계약 체결 일 ~ 2024년 11월 30일 (최대 6개월)  
※ 사전교육 수료자에 한해 근로계약 체결

### ▶ 모집공고

- 공고기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 2024. 5. 3.(금) 4차 모집 (12일간)
- 모집인원 : 20명
- 신청자격
  - ① 당해 연도 중 만 18세 이상인 서울시민으로서 다음 참여요건을 모두 갖추고 사업 참여배제 사유가 없는 자

**공고일 기준(24.04.22.(월)) 자격요건을 충족하고 배제사유가 없어야 하며,  
공고일 기준(24.04.22.(월)) 자격요건은 사업 참여 종료시까지 유지되어야 함**

- ② 참여요건 : 호텔 취업을 희망하고 주민등록등본상 서울특별시에 거주하는 취업준비생 및 대학 졸업 예정자 또는 기 졸업자  
(단, 졸업예정자는 졸업예정증명서 첨부)

※대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학사이버대학야간대학(원) 재학생은 참여가능

## 〈사업 참여배제자〉

- ① 서울시민이 아닌 자
- ② 만 18세 미만인 자
- ③ 공고마감일(24.05.03.(일)) 기준 현재 취업 상태인 재고용보험 가입자
- ④ 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 경력이 총합 18개월을 초과한 자(다만, '16년 까지 참여경력은 합산하지 아니함)
- ⑤ 대학 또는 대학원에 재학 중인 자(휴학생 포함)
  - ▶ 단, 대학교(원) 수료생, 졸업예정자, 졸업유예자, 방송통신대학·사이버대학·야간대학(원) 재학생은 참여가능
  - ※ 졸업예정자는 대학에서 '졸업예정증명서'를 발급받아 제출 / 휴학생은 참여불가
- ⑥ 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑦ 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑧ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑨ 기타 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자
- ⑩ 서울시에 주민등록 등재가 되어 있지 않은 외국인
- ⑪ 사업자등록증이 있는 자, 다만, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우임을 증명한 경우 참여가능

### ※ 유의사항

- 국민기초생활보장법상의 수급권자가 참여할 경우 근로소득 발생으로 수급자 지위를 상실할 수 있으므로 사전에 주민센터에서 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음

▶ 신청서 접수 ※신청서 바로가기 →

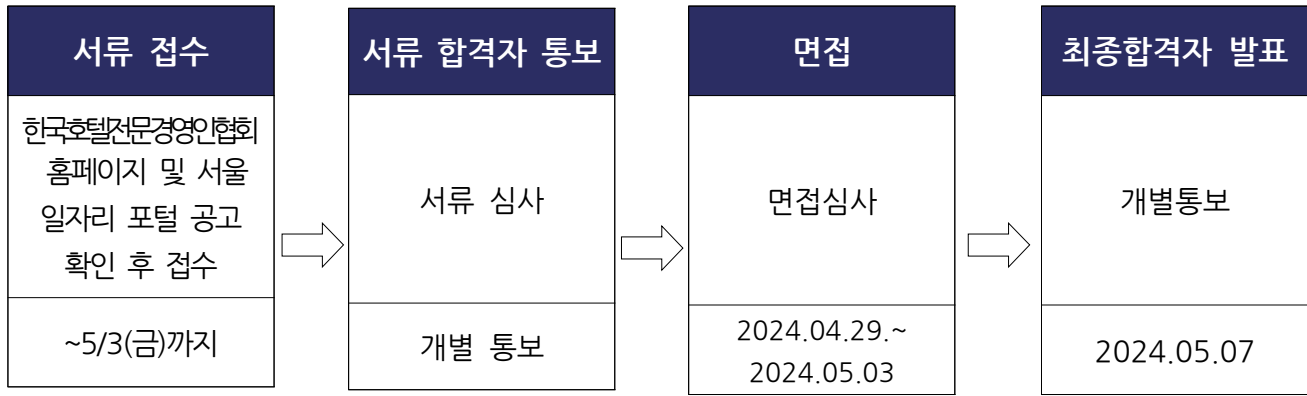


- 4차 접수기간 : 2024. 4. 22.(월) ~ 2024. 5. 3.(금) (12일간)
- 접수방법 : 이메일 접수 <hpma@hotelkorea.or.kr>
- 제출서류

신청서, 개인정보제공동의서 등 서명란은 모두 자필 서명 필수,  
누락 시 불합격 처리

- ① 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서 <필수> [붙임 1]
  - 뉴딜일자리 참여경력 추가(※ 누적참여기간이 18개월 초과 (다만, '16년까지 참여경력은 합산하지 아니함) 시 신청불가)
- ② 자기소개서 <필수> [붙임 2]
- ③ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 <필수> [붙임 3]
- ④ 구직등록확인증 <필수> [붙임 4]
  - ※ 서울일자리포털(job.seoul.go.kr, 1588-9142), 자치구 취업지원센터에서 발급
  - \* 서울일자리포털 온라인 구직등록 시 구직등록확인증 캡처본 제출
- ⑤ 주민등록등본(최근 3개월 이내) <필수> [붙임 5]
  - 서울시 주민 여부 등 확인(※ 주민번호 13자리 필수 기재)
- ⑥ 기타 취업취약계층 및 취업지원대상 관련 증빙서류 <선택> [붙임 6]
  - ※ 장애인, 취업지원대상자(국가유공자, 독립유공자 등), 북한이탈주민, 결혼이주자, 여성세대주
  - ※ 취업취약계층 및 취업지원대상은 응시원서 접수 마감일 까지 지정 된 경우에 한함.
  - ※ 취업지원대상자 등록여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처(☎1577-0606)등에 확인할 것
- ⑦ 기타 개별사업에서 정한 요건을 확인하기 위한 서류 <선택> [붙임 7]
- ⑧ 사업자등록증 관련 사실확인서(※ 해당사항 있는 경우) <선택> [붙임 8]
  - 증빙자료는 사업자등록증 사본 1부
  - 휴·폐업의 경우 휴·폐업증명원
  - 부동산임대업의 경우 직원 고용 여부 확인을 위한 고용보험 가입이력 상 피보험자 조회 자료 제출

## ▶ 참여자 선발 일정(안)



\*상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경 시 개별 통보

## ○ 참여자 선발기준 점수표 (표준안)

※ ① 재산상황, ② 취업 취약계층 배점은 변경 불가

|          | 평가항목                              | 배점 기준   |    | 배점<br>(100)    | 비 고                         |
|----------|-----------------------------------|---|----|----------------|-----------------------------|
| 서류<br>심사 | ① 재산상황<br>(건축물,주택,토지)<br>과세표준액 합산 | ·1억원 미만   | 10 | 10<br>(10,5,3) | 일모아시스템확<br>인                |
|          |                                   | ·1억원~3억원  | 5  |                |                             |
|          |                                   | ·3억원 초과   | 3  |                |                             |
| 서류<br>심사 | ② 취업 취약계층<br>및 취업지원 대상            | ·북한이탈주민, 결혼이주자,<br>여성세대주(단독세대 제외), 장애인<br>·취업지원대상자(독립유공자, 국가유공자,<br>특수임무유공자, 고엽제후유의증 등) |    | 10<br>(10, 0)  | 중복 배점<br>불가<br>※관련 증빙<br>제출 |
| 면접<br>심사 | ③ 면접심사                            | ·전문성  | 40 | 80<br>(80~0)   |                             |
|          |                                   | ·업무관심도 및 구직노력 정도  | 10 |                |                             |
|          |                                   | ·과제해결능력   | 10 |                |                             |
|          |                                   | ·의사표현능력   | 10 |                |                             |
|          |                                   | ·인성   | 10 |                |                             |

※ 취업지원대상자 가점을 받아 합격한 자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음.

단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음

※ 서류점수(20점) 및 면접점수(80점)의 합계(100점)가 높은 순으로 선발하되, 면접점수 40점 미만자는 다른 서류점수가 높더라도 선발하지 아니함

※ 동점자 처리기준 : 면접, 취업 취약계층, 재산상황 점수가 높은 자 순으로 선발

## ▶ 교육

### ○ 사전교육

- ① 일정 : 2024년 5월 9일 (목) ~ 2024년 5월 23일 (목) [총 32시간]
- ② 장소 : 서울 소재 교육시설
- ③ 내용 : 호텔리어 마인드셋&비즈니스 매너, 호텔 프론트 데스크&PMS, 멘토링, 현장답사 등

### ○ 근무 중 교육

- ① 일정 : 근무 중 2째 주, 4째 주 (금) [총 32시간]
- ② 장소 : 서울 소재 교육시설
- ③ 내용 : 신입사원의 비즈니스 매너, 호텔 ESG 이슈, 고객 만족 MOT 스킬 등

## ▶ 근로조건

- 임 금 : 1일 91,488원('24년 서울형 생활임금 시급 11,436원)  
\*식비, 교통비 별도 미지급
- 계약기간 : 계약체결일 ~ 2024. 11월 까지 (최대 6개월)
- 근무장소 : 서울 소재 호텔
- 업무내용 : 프론트, 마케팅, 식음료부 등 사업장별 상이

사업 특성상 토요일이나 일요일 근무가 불가피한 경우 반드시 평일  
(월~금요일 중 1일 또는 2일) 휴무일 또는 주휴일로 부여하고,  
주말(토·일요일)을 소정근로일로 하여 근무일로 할 수 있음

- 근로조건 : 1일 8시간, 주 5일 근무원칙, 주·연차수당 지급
- 4대 보험 의무가입

## ▶ 서류심사 결과 발표 및 면접 일정 안내

- 서류심사 결과 발표 : 2024. 4. 29.(월) 10:00 이후
- 심사 결과 통보 : 합격 및 불합격자 개별통보
- 면접 예정일 : 2024. 4. 30.(화)~2024. 5. 3.(금)  
※서류심사 합격자에 한하여 면접 일정 개별 통보  
※내부 사정에 따라 변경될 수 있음, 변경 시 개별 통보

## ▶ **선발결과(최종 합격자) 발표**

○ 최종합격자 발표 : 2024. 5. 7.(화), 10:00 이후

※ 선발 결과 통보 : 개별 통보 또는 홈페이지 공고

## ▶ **근로계약**

○ 최종합격자는 사업 참여예정자로서, 사업 참여 전 교육(사전교육)을 이수하고 수료 기준을 충족한 자에 한해 근로계약 체결

※ 수료기준: 교육시간(총 32시간) 중 80% 이상 참석

○ 다만, 질병 등 불가피한 사유로 사전교육 참여가 곤란하여 교육총괄부서(일자리 정책과)의 사전승인을 받았거나 사전교육 이후 선발된 참여예정자는 사전교육 이수 와 관계없이 근로계약 체결 가능

○ 사전교육은 2024년 4월 중 실시할 계획이며, 교육 여비 지급(사전 교육 80% 이상 참석 시) 등 자세한 사항은 별도 안내 예정

## ▶ **기타(유의)사항**

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후, 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 시험에서 부정행위를 하거나, 기타 증빙서류에 허위사실을 기재함으로써 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소함

○ 합격하여 채용된 경우라 하더라도 당해 사업에 18개월 연속해서 참여를 보장 하는 것은 아니며, 참여자의 근무기간은 당해 사업의 운영기간을 초과하지 못함

○ 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환합니다. 다만, 같은 법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음

○ 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원발생에 대비하여 채용예정자의 1/5배수를 예비 합격자로 선발함

○ 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(없을 경우 포

함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 선발할 예정임

- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시행 7일 전까지 한국호텔전문경영인협회 홈페이지에 공고함

## ▶ 공고 문의처

- (사)한국호텔전문경영인협회
- TEL : 02-2273-2183
- FAX : 02-2273-2184
- E-mail : hpma@hotelkorea.or.kr

## ▶ 참여 혜택

- 사전교육 교육 여비 일 25,000원 지급  
(출석율 80% 이상일 경우, 교육 종료 후 일괄 정산 지급)
- 인턴기간 중 급여 지급(서울형 생활임금 시급 11,436원)
- 자격증 및 어학 응시료 지원(근무기간 중 응시 확인 서류 제출 시)
- 서울 시내 4성, 5성 호텔 답사 기회 제공

[붙임 1] 필수

## 서울형 뉴딜일자리 사업 참여 신청서

1. 참여신청 사업

|       |      |                 |
|-------|------|-----------------|
| 신청사업명 | 접수번호 | 기재 불필요(사업부서 기재) |
|-------|------|-----------------|

2. 신청인

|     |          |        |  |
|-----|----------|--------|--|
| 성명  | 주민등록번호   | -      |  |
| 주소  |          |        |  |
| 연락처 | 전화번호     | 휴대전화번호 |  |
|     | e-mail주소 |        |  |

3. 참여자 선발 시 가점부여 대상 (\* 가점대상에 해당하는 경우 "○" 표시)

| 가점대상   | 해당여부 | 가점대상                 | 해당여부 |
|--------|------|----------------------|------|
| 장애인    |      | 취업지원대상자<br>(국가유공자 등) |      |
| 여성세대주  |      | 결혼이주자                |      |
| 북한이탈주민 |      |                      |      |

4. 자격, 경력, 뉴딜일자리 참여경력 (\* 모집공고 신청자격에 자격, 경력은 필수요건인 경우에만 기재)

| 자격증           | 자격증명  | 자격증번호   | 자격취득일   |
|---------------|-------|---------|---------|
|               |       |         |         |
| 경력            | 근무처명  | 근무기간    | 담당업무    |
|               |       |         |         |
| 뉴딜일자리<br>참여경력 | 뉴딜사업명 | 근무기간(월) | 누적 참여기간 |
|               |       |         | 년    개월 |

5. 향후 진로 계획(희망 분야) :

신청인 본인은 위와 같이 '서울형 뉴딜일자리 사업 참여자 모집'에 참여하고자 신청서를 제출하며, 뉴딜사업 참여배제자에 해당하지 않고, 기재내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 만약, 신청인이 기재한 내용에 사실과 다르거나, 참여자로 선정된 이후에도 참여배제자에 해당하는 경우에는 계약 해지(또는 합격 취소)가 될 수 있음에 동의합니다.

2024년    월    일    신청인 성명

(인 또는 서명)

서울특별시장 귀하

사단법인 한국호텔전문경영인협회 회장 귀하



**[붙임 2] 필수**

| 자 기 소 개 서 (안)                 |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 작성자                           |                                 |
| 자<br>기<br>소<br>개              | [장점]<br><br>[단점]<br><br>[가치관 등] |
| 경<br>력<br>소<br>개              |                                 |
| 지<br>원<br>동<br>기              |                                 |
| 전<br>망<br><br>및<br><br>포<br>부 |                                 |

※ 4가지 사항을 기재해 주시기 바라며, 분량에 따라 칸을 조절해서 작성하시기 바랍니다.  
 자기소개서는 1~2장 이내 작성해 주십시오.

## 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

서울형 뉴딜일자리 사업 참여와 관련하여 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공이 필요하여 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제24조에 따라 신청인 및 가족의 개인정보 동의를 구합니다.

### 1. 개인정보 수집·이용에 대한 동의

|   |  |
|---|--|
| 개인정보의 수집·이용목적   | ① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회<br>② 근로계약 관계 관리, 급여지급, 참여자 교육, 취업·창업 지원, 참여자 관리<br>③ 참여자 만족도 조사 및 사업종료 후 취업현황 조사 |
| 수집항목  | ① 인적사항 : 성명, 전화번호(주택, 휴대폰), 이메일, 주소, 가족관계, 세대주 여부<br>② 선발심사 : 재산보유액, 건강보험증, 공공일자리 사업 참여경력                              |
| 보유 및 이용기간   | 사업 종료일로부터 5년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)  |
| 동의 거부권 및 거부에 따른 불이익   | 귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.  |
| 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |  |

### 2. 고유식별정보 처리에 대한 동의

|   |  |
|---|--|
| 고유식별정보  | 주민등록번호   |
| 수집·이용목적   | ① 사업 참여자 선발심사에 필요한 재산, 자격, 참여배제 사유 조회<br>② 참여자 관리, 「고용정책기본법」에 따른 정보전산망 운영<br>③ 참여자 만족도 조사 및 사업종료 후 취업현황 조사 |
| 보유 및 이용기간   | 사업 종료일로부터 10년(회계서류 보존, 사용(경력)증명서 발급)<br>※ 보유기간 종료 시 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기함.                                  |
| 동의 거부권 및 거부에 따른 불이익   | 귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.                            |
| 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |  |

### 3. 개인정보의 제3자 제공에 대한 동의

|   |  |
|---|--|
| 제공받는 자  | 서울시, 고용노동부, 자치구, 행정안전부, 취업 및 만족도 조사, 교육 및 취창업 지원 용역수행기관  |
| 제3자 제공정보 항목   | ① 행정자치부 제공 : 성명, 주민등록번호<br>② 고용노동부 제공 : 성명, 주민등록번호, 주소, 근무기간<br>③ 사업수행기관 : 재산보유액, 재정지원일자리 사업 참여경력<br>④ 만족도 조사, 사업종료 후 취업현황 조사, 교육취창업 지원 수행기관 : 성명, 핸드폰번호, 이메일.<br><b>자격증, 경력사항, 장애여부</b> |
| 제3자 제공목적  | 참여자 선발심사에 필요한 재산, 소득, 자격 등 조회 및 그 결과 통보<br>고용정책기본법 제13조의2에 따른 정보전산망 운영<br>교육 및 취·창업 지원   |
| 제공받는 자의 보유 및 이용기간   | 고용노동부제공 정보 : 사업 종료일로부터 10년<br>기타기관 : 제공일로부터 3년 이내  |
| 동의 거부권 및 거부에 따른 불이익   | 귀하는 개인정보를 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 동의가 없을 경우 신청자격을 확인할 수 없어 사업에 참여할 수 없습니다.  |
| 개인정보 수집·이용에 동의함 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용에 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |  |

고용정책 기본법 시행령 제43조의2(고유식별정보의 처리)  
 ② 중앙행정기관의 장 및 지방자치단체의 장은 법 제13조의2제2항에 따른 재정지원 일자리사업의 통합 정보전산망 관리 등에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법 시행령」 제19조제1호 또는 제4호에 따른 주민등록번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

2024.

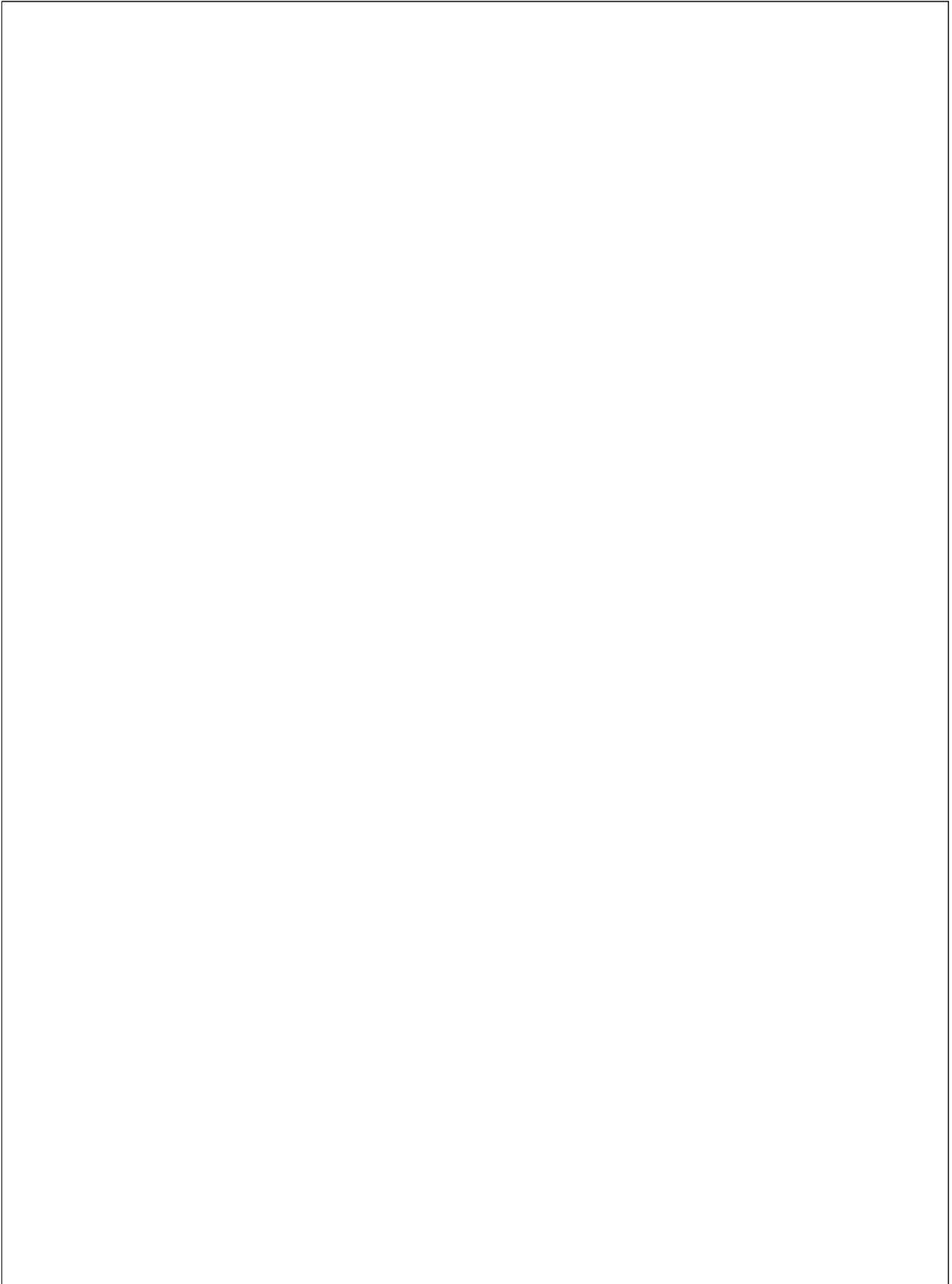
**동의인** ※ 배우자 및 부친, 모친의 동의는 주민등록등본 상 함께 거주하는 경우만 서명 필요

| 신청인과 관계 | 성명 | 주민등록번호 | 서명 |
|---------|----|--------|----|
| 본인      |    |        |    |
| 배우자     |    |        |    |

서울특별시 및 사단법인 한국호텔전문경영인협회 회장 귀하

**[붙임 4] 구직등록확인증 : 필수**

\*서울일자리포털(job.seoul.go.kr, 1588-9142), 자치구 취업지원센터에서 발급



[붙임 5] 주민등록등본 : 필수

\*최근 3개월 이내, 주민등록번호 13자리 필수 기재

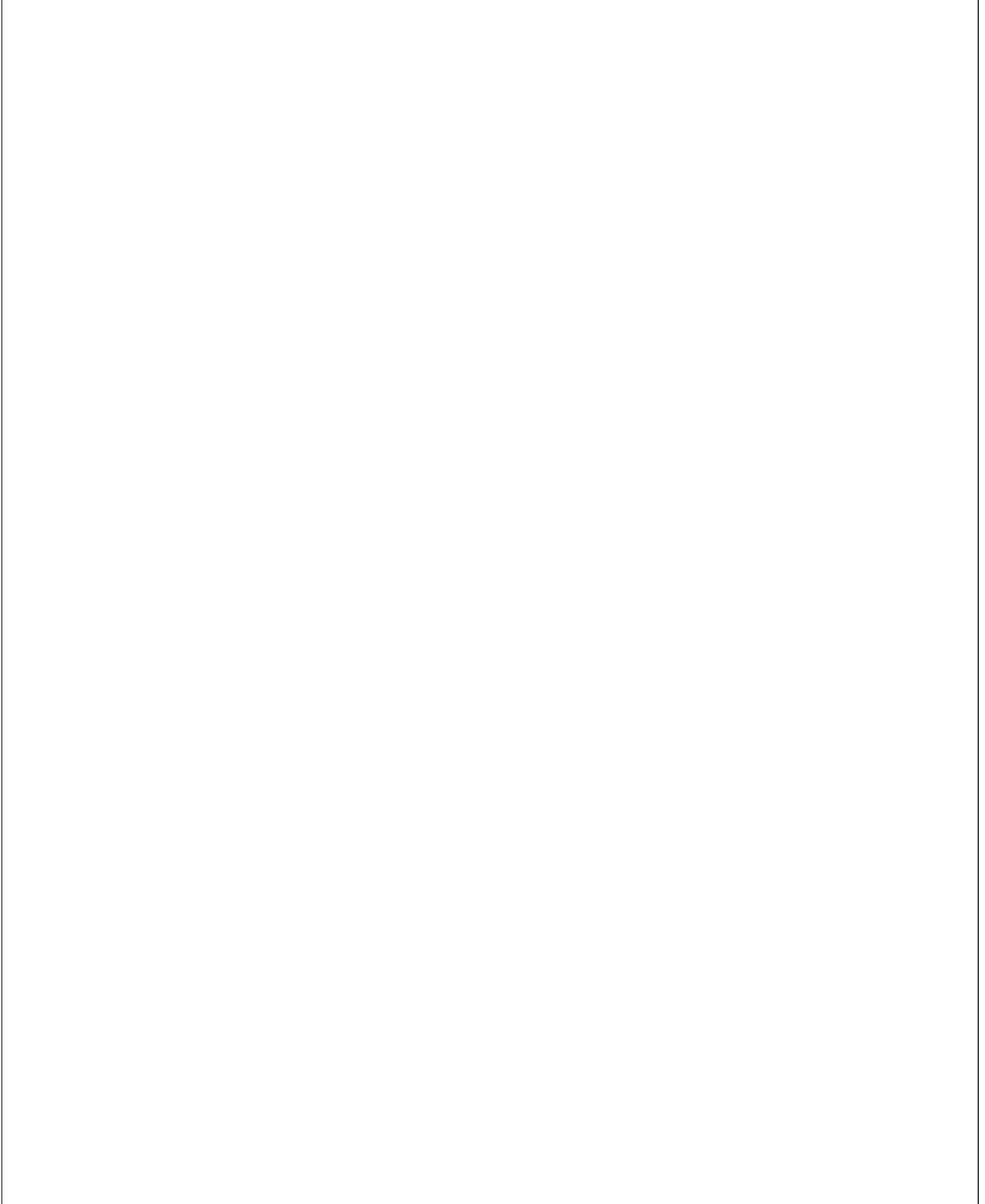
A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the attachment of the required documents.

**[붙임 6] 기타 취업계층 및 취업 지원대상 관련 증빙서류 : 선택(\*해당 시 제출)**

\*장애인, 취업 지원 대상자(국가유공자, 독립유공자 등), 북한이탈주민, 결혼이주자, 여성세대주

\*취업 취약계층 및 취업 지원대상은 응시원서 접수 마감일까지 지정된 경우에 한함.

\*취업 지원 대상자 등록 여부는 응시자 본인이 사전에 국가보훈처(☎1577-0606) 등에 확인할 것



[붙임 7] 기타 개별사업에서 정한 요건을 확인하기 위한 서류 : 선택(\*해당 시 제출)

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the applicant to provide the required documents.

**[붙임 8] 사업자등록증 관련 사실확인서 : 선택(\*해당 시 제출)**

| 사업자등록증 관련 사실 확인서   |                   |                             |  |  |  |
|--|-------------------|-----------------------------|--|--|--|
| 신청인<br>인적사항  | 성명                |                             | 생년월일   |  |  |
|  | 주소                |                             |  |  |  |
| 사업자<br>등록내역  | 상호명               |                             | 사업자등록<br>번호  |  |  |
|  | 소재지               |                             |  |  |  |
|  | 개업년월일             |                             | 사업의 종류   | 업태:  |  |
|  | 등록년월일             |                             |  | 종목:  |  |
| 확인내용   | 부동산 임대업인<br>경우    | 사무실 설치여부                    | <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 미설치 |  |  |
|  |                   | 직원 고용여부                     | <input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 미고용 |  |  |
|  | 일반사업장<br>휴·폐업인 경우 | <input type="checkbox"/> 휴업 | 휴업기간   | 년 월 일부터<br>년 월 일까지<br>※ 채용공고일(공고가 게시일)<br>기준 휴·폐업상태임을 증명한<br>경우에 한해 인정 |  |
|  |                   | <input type="checkbox"/> 폐업 | 폐업일자   | 년 월 일<br>※ 채용공고일(공고가 게시일)<br>기준 휴·폐업상태임을 증명한<br>경우에 한해 인정              |  |
| <p>상기 본인은 서울형 뉴딜일자리사업에 참여를 신청하면서 위 사항에 대하여 사실과 다름이 없음을 확인하고, 만약 위 내용이 전부 또는 일부가 거짓으로 밝혀질 경우 합격의 취소 및 근로계약 계약해지 등의 조치에 이의를 제기하지 않겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">신청인 (서명 또는 인)</p> |                   |                             |  |  |  |
| <p>※ 증빙서류: 1. 사업장등록증 사본 1부.<br/>                     2. (일반사업장 휴·폐업의 경우) 휴·폐업 증명원<br/>                     3. (부동산 임대업의 경우)근로자 고용관련 고용보험 가입이력(피보험자 여부) 조회 자료</p>   |                   |                             |  |  |  |